

Załącznik Nr 5
do procedury zatrudnienia pracowników
na wolne stanowiska urzędnicze w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze w
Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Ostrołęce

Protokół

z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne przesłano kandydatom spełniającym wymagania formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1) -
 - 2) -
 - 3) -
3. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja wybrała następujących kandydatów: uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wynik rozmowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Metody i techniki naboru
Zastosowano następujące metody i techniki naboru:
.....
.....
.....
5. Uzasadnienie.
.....
.....
.....
6. Załączniki do protokołu:
 - a) kopia ogłoszenia o naborze,
 - b) kopie złożonych dokumentów 5 kandydatów
 - c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej poszczególnych kandydatów.

Protokół sporządził:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził

.....
Podpis Dyrektora MOSiR

Podpisy komisji:

1.....
2.....
3.....