

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 60.000 euro

Nazwa zamówienia publicznego: Dostawa boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36 m x 21 m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Miasto Ostrołęka reprezentowane przez Prezydenta Miasta Ostrołęki- Janusza Kotowskiego, w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, reprezentowany przez Dyrektora- Witolda Nolla

2. Adres: 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1,

3.REGON: 550-668-410,

4. NIP: 758-214-20-02,

5. Numer telefonu: 0-29 764-68-11

6. Pełna nazwa pełnomocnika Zamawiającego.

7. Adres: 07-410 Ostrołęka, ul. W. Witosa 1,

8.REGON: 000 329 349,

9. NIP: 758-000-27-80,

10. Numer telefonu: 0-29 760-68-68

11. Numer faksu: 0-29 760-69-45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60.000 euro.

2. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2006 r. nr 164, poz. 1163 ze. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 87, poz. 610)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin dostawy: do 30 dni od daty podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia ww. warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego przez zamawiającego od wykonawcy, wskazanego w SIWZ w rozdziale VI. „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają

dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego bądź do odrzucenia oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełnioną i podpisaną ofertę wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 5) Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 6) Certyfikat FIVB- Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej,
 - 7) Atest higieniczny,

- 8) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.- załącznik Nr 6 do SIWZ
2. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 07-410 Ostrołęka, ul. W. Witosa 1

lub faksem: 029 760-69-45.

Dopuszczalne jest przysyłanie pism faksem pod warunkiem późniejszego ich potwierdzenia za pośrednictwem Poczty Polskiej.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 1) Z-ca Dyrektora MOSiR- Janusz Jaśkiewicz

Tel: 0-29 768-68-68

-w sprawach proceduralnych:

- 2) Główny specjalista ds. zamówień publicznych – Katarzyna Dobkowska-Wiśniewska

Tel: 0-29 764-68-11 wew. 278

w terminach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:30-15:30

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, napisana techniką trwałą.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia i formularze złożone według załączonych do SIWZ wzorów, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, upoważnienie określające zakres pełnomocnictwa powinno być dołączone do oferty.
4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie VI SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.
8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł, najpóźniej w terminie składania ofert, w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane w prawym dolnym rogu, oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Brak numeracji stron oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta winna spełniać następujące warunki:

1. Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego).
2. Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 4.W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, wykonawcy będą zobowiązani przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
5. Termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1.Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie.

Kopertę należy opisać według poniższego wzoru:

Zamawiający: Miasto Ostrołęka reprezentowane przez MOSiR „Dostawa boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36m x 21 m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS” – nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2007 r. do godziny : 10:30.

Wykonawca: nazwa i adres wykonawcy.

2.Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce, ul. W. Witosa 1, pok. Nr 4, lub przesłać na adres: ul. W. Witosa 1, 07-410 Ostrołęka.

Termin składania ofert upływa dnia 29 stycznia 2007 r. o godzinie 10:00

3. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 2 będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Oznaczenie koperty w inny sposób, niż wskazany w punkcie 1, skutkuje nie przyjęciem oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj: w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce, ul. W. Witosa 1 , pok. 7, parter, dnia 29.01.2007 r. o godzinie 10:30
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, oraz informacje dotyczące cen ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia, oraz uwzględniać ewentualne upusty i zniżki oferowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena oferty jest stała i niezmienna przez okres trwania umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą następują w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta co do formy i treści będzie spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ,

- b) z treści złożonych dokumentów wynikać będzie, iż wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszej SIWZ,
- c) złożone dokumenty, oświadczenia oraz zaświadczenia są aktualne i podpisane prawidłowo przez osoby uprawnione.

2. Cena oferty- waga 100%

kryterium- cena oferty, obliczana będzie według następującego wzoru:

cena najtańszej oferty/ cena oferty badanej x 100.

- 3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), oraz spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie ilością uzyskanych punktów.
- 4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 6. Zamawiający wyznaczy termin oraz miejsce składania ofert dodatkowych.
- 7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

2. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
4. Wzór umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu.
2. Wykonawca ma prawo wnieść pisemny protest do zamawiającego wobec czynności zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, Dział VI Środki ochrony prawnej art. 180-183.

XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. OFERTY RÓWNOWAŻNE.

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust 3 dopuszcza składanie ofert równoważnych.

1. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, określają wymagany przez Zamawiającego standard i parametry techniczno -funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność – w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować materiały i urządzenia o równoważnych parametrach.
3. Wykonawca, który w swojej ofercie przedstawi produkty równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert oraz protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po terminie otwarcia ofert, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie ww. dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika postępowania pisemnego wniosku,
 - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 1 zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Zamawiający udostępni odpłatne kopiowanie wskazanych dokumentów,
 - 5) Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego i tylko w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

akceptuję

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ
BOISKA PRZENOSNEGO DO PIŁKI SIATKOWEJ O WYMIARACH 36m x 21m
Z WYKŁADZINĄ TYPU GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36 metrów x 21 metrów z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS,
 - 2) taśmy typu D200 w ilości 120 rolek każda po 50 metrów,- (ilość do dziesięciokrotnego rozłożenia boiska),
 - 3) taśmy białej na linie typu 3M w ilości 40 rolek każda o długości 33 metrów- (ilość do dziesięciokrotnego rozłożenia wykładziny),
 - 4) urządzenia do mocowania taśmy typu D200 pod wykładziną,
 - 5) głowicy do znakowania linii,
 - 6) sznurka do wytyczania linii o długości 30 metrów,
 - 7) urządzenia do nawijania i odwijania wykładziny.
3. Wymagany kolor boiska- typ 6134 TANGERINE, wymagany kolor obrzeża- typ 6512 GREEN- niniejsze kolory są akceptowane przez Międzynarodową Federację Piłki Siatkowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia na Halę Widowiskowo-Sportową im. A. Gołasia w Ostrołęce ul. Traugutta 1 w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy , dokonać pierwszego montażu wykładziny oraz przeszkolić pracowników MOSiR.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**).

Numer faksu: 0 (**).

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Miasto Ostrołęka reprezentowane przez Prezydenta Miasta- Janusza Kotowskiego, w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, reprezentowany przez Dyrektora MOSiR- Witolda Nolla.

Siedziba Zamawiającego: Ul. Plac Gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka

Numer telefonu: 0-29 764-68-11

Numer faksu: 0-29 764-39-49

NIP: 758-214-20-02

REGON: 550-668-410

Siedziba Pełnomocnika: ul. W. Witosa 1, 07-410 Ostrołęka

Numer telefonu: 0-29 760-68-68

Numer faksu: 0-29 760-69-45

NIP: 758-000-27-80

REGON: 000-329-349

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie dostawy boiska przenośnego do piłki siatkowej , oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena nettozł
(Słownie:.....)
Stawka VAT %, wartość VATzł
Cena bruttozł
(Słownie:.....)

Termin płatności: do 30 dni od daty wystawienia faktury.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia.....

Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby wyznaczone przez wykonawcę do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy :

-tel. kontaktowy, faks:
-tel. kontaktowy, faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko.....

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Miejscowość i data

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36m x 21m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

LP.	NAZWA	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ NETTO ZA JEDNĄ SZTUKĘ	VAT ZA JEDNĄ SZTUKĘ	WARTOŚĆ BRUTTO ZA JEDNĄ SZTUKĘ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

.....
Data

.....
podpisy osoby/osób uprawnionych

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36m x 21m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

OŚWIADCZENIE z art. 22 ust. 1 pkt 1-4

Oświadczamy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1–10 oraz ust. 2 pkt 1-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36m x 21m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I SPOŁECZNE

Oświadczamy, że:

1) nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne*

lub

2) uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

.....
Data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych

- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36m x 21m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

WYKAZ DOSTAW

Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość	Data wykonania zamówienia	Nazwa zamawiającego

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć referencje

.....
Data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych

Załącznik nr 7 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

W dniu w **Ostrołęce pomiędzy Miastem Ostrołęka** zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” w imieniu którego występuje:

Prezydent Miasta Ostrołęka – Janusz Kotowski.

a

..... z siedzibą w wpisanym do pod **nr**
zwanym w dalszej treści umowy „**Dostawcą**” została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. 2006, nr 164, poz.1163 ze zm)

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa **Zamawiającemu** przez **Dostawcę** boiska przenośnego do piłki siatkowej o wymiarach 36m x 21m z wykładziną typu GERFLOR TARAFLEX SPORT M PLUS na warunkach zgodnych z SIWZ na adres Hala Widowiskowo -Sportowa im. Arkadiusza Gołasia w Ostrołęce, ul. Traugutta 1.

§ 2.

Cena i warunki płatności

1.Dostawca zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia za ogólną wartość netto+zł VAT =.....zł brutto (słownie) zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem cenowym, które stanowią załączniki do umowy.

2.Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia na adres wskazany w § 1., w tym między innymi koszty transportu, załadunku, wyładunku i pierwszego montażu.

3. Należność za przedmiot umowy przekazana zostanie na rachunek bankowy Dostawcy

Nr

w ciągu 30 dni od całkowitego i prawidłowego wykonania dostawy przedmiotu zamówienia oraz otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 3.

Termin dostawy, reklamacja

1. **Dostawa** będzie zrealizowana przez **Dostawcę** w terminie do dnia..... .
2. Wszelkie reklamacje jakościowe i ilościowe realizowane będą przez Dostawcę w ciągudni od daty złożenia reklamacji przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie określonym w pkt 2 Dostawca jest zobowiązany dostarczyć w tym terminie rzecz wolną od wad.

§ 4.

Gwarancja

Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Termin gwarancji liczony jest od daty dostarczenia przedmiotu umowy w stanie kompletnym i wolnym od wad.

§ 5.

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu dostawy, której termin określa §3 ust.1 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku opóźnienia w całkowitym i prawidłowym dostarczeniu przedmiotu zamówienia ponad 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo żądania zapłaty jakichkolwiek poniesionych kosztów związanych z realizacją umowy.

5. Przez całkowite i prawidłowe dostarczenie przedmiotu zamówienia Strony rozumieją

dostawę wszystkich materiałów i urządzeń w ilości, jakości i o cechach określonych w SIWZ, w szczególności załączniku nr 1 oraz wykonanie pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 ust. 2

6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Strony uzgodniły, iż wszelkie zmiany niniejszej umowy będą miały formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
DOSTAWCA

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA

